**Núm. De oficio**

**Asunto:** Carta de terminación de Servicio Social.

**Ciudad y fecha de emisión**

**DR. JESÚS HUERTA CHUA DIRECTOR GENERAL DEL ITSPR**

# AT´N: ING. VICTORIA LEONOR LÓPEZ FLORES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

Por este medio me permito informarle que el (la) C.

realizó su Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado:

desempeñando actividades:

durante el periodo comprendido del al

acumulando un total de horas.

En la ciudad de a los días del mes de del año , se extiende la presente Carta de terminación de Servicio Social, para los fines que el (la) interesado(a) convenga.

## ATENTAMENTE

Sello de la dependencia u organismo

# Nombre, cargo y firma del responsable del programa

C.c.p. Expediente del departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.